



ระเบียบปฏิบัติ

เรื่อง

การวางแผนการจำหน่าย

โรงพยาบาลศรีนครินทร์

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

จัดเตรียมเอกสารโดย (Originator by)	ทบทวนเอกสารโดย (Reviewed by)	อนุมัติใช้เอกสารโดย (Approved by)
ฝ่ายการพยาบาล	 นางเบญจมาศ จันทน์นวล หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล	 ศาสตราจารย์สมศักดิ์ เทียมเก่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์
วันที่ 22 สิงหาคม 2568	วันที่ 5 กันยายน 2568	วันที่ 8 กันยายน 2568

เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Number of Revision)	สำเนาฉบับที่ (Number of Copy)	วันที่เริ่มใช้ (Issued Date)
SP-H-088-01	- วันที่แก้ไข (Date of Revision) -	-	วันที่ 8 กันยายน 2568



โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(Srinagarind Hospital, Faculty of Medicine, Khon Kaen University)

ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure) เรื่อง : การวางแผนการจำหน่าย	เอกสารเลขที่ SP-H-088-01	หน้า 1/7
	วันที่เริ่มใช้ 8 กันยายน 2568	
ผู้จัดทำ : ฝ่ายการพยาบาล	แก้ไขครั้งที่ -	วันที่แก้ไข -
ผู้ตรวจสอบ : นางเบญจมาศ จันทน์นวล หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล	ผู้อนุมัติ ศาสตราจารย์สมศักดิ์ เทียมเก่า (ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์	

สารบัญ

ตอนที่	หัวข้อ	หน้า
1	วัตถุประสงค์	2
2	ขอบเขต	2
3	คำจำกัดความ	2
4	หน้าที่รับผิดชอบ	2
5	ขั้นตอนการปฏิบัติ	4
6	แผนผังการปฏิบัติ	5
7	เอกสารแนบ	6
8	ตัวชี้วัดคุณภาพ	6
9	บันทึกการแก้ไข	7



โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(Srinagarind Hospital, Faculty of Medicine, Khon Kaen University)

ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	หน้า
เรื่อง: การวางแผนการจำหน่าย	SP-H-088-01	-	8 กันยายน 2568	2/7

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ผู้ป่วยและผู้ดูแลมีความสามารถในการดูแลตนเองได้เมื่อจำหน่าย
- 1.2 เพื่อเป็นแนวทางการวางแผนการจำหน่ายสำหรับทีมสหสาขาวิชาชีพ

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้ใช้สำหรับผู้ป่วยใน ที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3. คำจำกัดความ

การวางแผนจำหน่าย (Discharge planning) หมายถึง กระบวนการวางแผนเตรียมความพร้อมผู้ป่วยให้มีความสามารถในการดูแลตนเอง หรือผู้ดูแลสามารถดูแลผู้ป่วยได้อย่างเหมาะสม โดยทีมสหสาขาวิชาชีพ

4. หน้าที่รับผิดชอบ

4.1 แพทย์เจ้าของไข้ มีหน้าที่

- 4.1.1 ประเมินและบันทึกรายละเอียดโรค/โรคร่วม การรักษาในโรงพยาบาล วันที่คาดการณ์จำหน่าย และสภาพที่คาดหวังเมื่อจำหน่าย
- 4.1.2 ให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการดูแลตนเองของผู้ป่วย
- 4.1.3 ประเมินความพร้อมในการจำหน่าย
- 4.1.4 ประสานกับทีมสหสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

4.2 พยาบาลประจำหอผู้ป่วย มีหน้าที่

4.2.1 ประเมินและระบุปัญหา/ความต้องการของผู้ป่วยที่จะเกิดขึ้นหลังจำหน่าย และประเมินซ้ำเป็นระยะในช่วงที่ผู้ป่วยได้รับการดูแลในโรงพยาบาล พร้อมบันทึกตามหลัก DMETHOD ร่วมกับทีมสหสาขา บันทึกในแบบบันทึกการเตรียมจำหน่ายและการดูแลต่อเนื่อง ภายใน 48 ชั่วโมง/เมื่อผู้ป่วยและญาติมีความพร้อม

4.2.2 วางแผนจำหน่ายร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพ

4.2.3 ปฏิบัติตามแผนจำหน่ายในลักษณะที่เชื่อมโยงกับแผนการดูแลระหว่างอยู่ในโรงพยาบาลตามหลักการเสริมพลัง

4.2.4 กรณีย้ายหอผู้ป่วย สื่อสารแผนการจำหน่ายให้หอผู้ป่วยที่รับย้าย เป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสาร พ.158

4.2.5 ประเมินความสามารถในการดูแลตนเองของผู้ป่วย/ผู้ดูแล ก่อนออกจากโรงพยาบาล

4.2.6 บันทึกการวางแผนจำหน่ายและดูแลต่อเนื่องในระบบ Health Object (HO) ก่อนจำหน่าย

4.2.7 ติดตามผลลัพธ์การวางแผนจำหน่าย

4.3 พยาบาลประจำศูนย์ดูแลผู้ป่วยต่อเนื่องมีหน้าที่

4.3.1 ประสานสถานพยาบาลเพื่อส่งต่อผู้ป่วยที่จำเป็นต้องดูแลต่อเนื่อง

4.3.2 ติดตามและสะท้อนผลลัพธ์หลังการส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล



ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	หน้า
เรื่อง: การวางแผนการจำหน่าย	SP-H-088-01	-	8 กันยายน 2568	3/7

4.4 เกสเซอร์ มีหน้าที่

4.4.1 ให้ข้อมูลด้านยาที่สำคัญในการใช้ยา

4.4.2 รับปรึกษาจากแพทย์ พยาบาล กรณีไม่สามารถระบุชนิดของยาที่ผู้ป่วยนำมา ชักประวัติและสืบค้นข้อมูลการใช้ยาของผู้ป่วยเพิ่มเติม (รวมทั้งอาหารเสริม วิตามิน สมุนไพร และการแพทย์ของผู้ป่วย) พร้อมทั้งเปรียบเทียบรายการยาที่แพทย์สั่งใช้กับใบ MR ที่สแกนเข้าระบบ HO และยาเดิมผู้ป่วย หากมีความแตกต่างกันให้ตรวจสอบคำสั่งการให้ยากับแพทย์ เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ ครบถ้วนของข้อมูลด้านยา

4.4.3 ตรวจสอบใบรายการยาลับบ้านกับใบ MR ที่สแกนเข้าระบบ HO และพิมพ์ใบรายการยาลับบ้านให้ผู้ป่วย

4.4.4 ให้ข้อมูลการรับประทานยา และชี้แจงการนำใบรายการยาลับบ้านแก่ผู้ป่วย เมื่อมีความจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลต่างๆ

4.5 นักโภชนาการ มีหน้าที่

4.5.1 รับให้คำปรึกษาด้านโภชนาการจากทีมสหสาขาวิชาชีพ

4.5.2 ประเมินภาวะโภชนาการและวางแผนให้การดูแลด้านโภชนาการ

4.5.2 กำหนดและกำหนดปริมาณอาหาร เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับพลังงานและสารอาหารตรงตามแผนการรักษาของแพทย์

4.5.3 ติดตามประสานงานกับทีมสหสาขาวิชาชีพในการประเมินผลการบริโภคอาหารของผู้ป่วย และร่วมแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

4.5.4 ให้คำแนะนำเรื่องอาหารเฉพาะโรคแก่ผู้ป่วยและผู้ดูแลให้เหมาะสมตรงตามภาวะโรคของผู้ป่วย

4.5.5 ให้คำแนะนำในการเตรียมอาหารทางสายให้อาหารสำหรับผู้ดูแล

4.5.5 ประเมินความรู้ของผู้ดูแลหรือผู้ป่วยในการดูแลการเตรียมอาหารสำหรับผู้ดูแล

4.6 นักสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่

4.6.1 รับให้คำปรึกษาจากทีมสหสาขาวิชาชีพ และให้บริการมิติทางสังคมด้านสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับปัญหา สังคมจิตใจและสภาพแวดล้อมของผู้ป่วยและครอบครัว

4.6.2 ให้ความช่วยเหลือและช่วยแก้ไขปัญหาด้านสังคมที่มีผลกระทบต่อการบำบัดรักษาพยาบาล การฟื้นฟูให้เบาบาง

4.6.3 ประสานงานทรัพยากรต่าง ๆ เครือข่าย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดูแลรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยและครอบครัว

4.6.4 พัฒนาและฟื้นฟูศักยภาพผู้ป่วย ในกรณีที่ผู้ป่วยบางรายที่ยังมีปัญหาความเจ็บป่วยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ เจ็บป่วยเรื้อรังไม่สามารถประกอบอาชีพได้ จัดหาทุนประกอบอาชีพช่วยให้เขาได้พึ่งตนเอง ให้ข้อมูลข่าวสารการฝึกอาชีพ เพื่อส่งเสริมผู้ป่วยได้ประกอบอาชีพ การจัดหางานในสถานที่รัฐมาตรา 35 และช่วยเหลือค้นหาสิทธิให้ผู้ป่วยที่ไม่มีสิทธิใด ๆ ครอบคลุมกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร เครือข่ายทางสังคมในชุมชนของผู้ป่วย

4.6.5 ให้คำปรึกษา/คำแนะนำสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้กับผู้ป่วยและญาติ รวมถึงพิทักษ์สิทธิประโยชน์



โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(Srinagarind Hospital, Faculty of Medicine, Khon Kaen University)

ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	หน้า
เรื่อง: การวางแผนการจำหน่าย	SP-H-088-01	-	8 กันยายน 2568	4/7

4.7 เวชศาสตร์ฟื้นฟู มีหน้าที่

4.7.1 รับคำปรึกษาให้การดูแลรักษาและฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยในกรณีที่ผู้ป่วยมีปัญหาด้านการฟื้นฟูสภาพร่างกายระหว่างนอนรักษาและหลังจำหน่ายจากโรงพยาบาล

4.7.2 วางแผนจำหน่ายร่วมกับทีมแพทย์และพยาบาล รวมทั้งผู้ป่วยและครอบครัว

4.7.3 ประเมินและระบุปัญหาและความต้องการของผู้ป่วยในกรณีที่ต้องฟื้นฟูสภาพร่างกายต่อเนื่องหลังจำหน่าย เช่น ความสามารถในการเคลื่อนไหวหรือ ยืน-เดิน ความสามารถในการทำกิจวัตรประจำวัน ความสามารถด้านการกลืน เป็นต้น

4.7.4 ให้การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยตามแผนการจำหน่าย รวมทั้งแนะนำ สอนโปรแกรมการฟื้นฟูสภาพที่จำเป็นต่อผู้ป่วยแต่ละรายเพื่อให้ผู้ป่วยและครอบครัวมีความมั่นใจในการดูแลตนเองและฟื้นฟูสภาพอย่างต่อเนื่องก่อนการจำหน่าย

4.7.5 การติดตามผู้ป่วยหลังจากจำหน่าย รวมทั้งประเมินผลลัพธ์ด้านการฟื้นฟูสภาพเพื่อนำมาปรับปรุงแผนการจำหน่ายร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ

5.1 ผู้ป่วยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล แพทย์/พยาบาลประเมินและบันทึก ปัญหา/ความต้องการ การดูแลต่อเนื่องภายหลังจำหน่ายออกจากโรงพยาบาลตามหลัก D-METHOD ภายใน 48 ชั่วโมง

5.2 แพทย์/พยาบาลวางแผนการจำหน่าย โดยให้ผู้ป่วยและครอบครัว (หรือผู้ดูแล) มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายที่เหมาะสม และมีความเป็นไปได้

5.3 แพทย์/พยาบาล ปรึกษามือสหสาขาเพื่อร่วมวางแผนจำหน่าย ตามปัญหา/ความต้องการของผู้ป่วยแต่ละราย

5.4 ทีมสหสาขาวิชาชีพให้การดูแลตามปัญหา/ความต้องการของผู้ป่วยแต่ละราย เช่น การให้ความรู้ การฝึกทักษะผู้ดูแล และการเตรียมสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อเสริมสร้างพลังอำนาจผู้ป่วยและครอบครัวให้สามารถดูแลสุขภาพของตนเองได้

5.5 ทีมสหสาขาวิชาชีพติดตามผลลัพธ์การวางแผนการจำหน่าย เพื่อประเมินความพร้อมของผู้ป่วยและผู้ดูแลให้สามารถดูแลต่อเนื่องที่บ้านได้

5.6 ทีมสหสาขาวิชาชีพ ประเมินปัญหา/ความต้องการผู้ป่วยซ้ำเป็นระยะ

5.7 การส่งต่อข้อมูลการวางแผนจำหน่าย

5.7.1 กรณีย้ายหอผู้ป่วย พยาบาลส่งต่อแผนการจำหน่ายและข้อมูลที่จำเป็นไปยังหอผู้ป่วยปลายทาง

5.7.2 กรณีจำหน่าย ผู้ป่วยที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลต่อเนื่อง พยาบาลบันทึกการวางแผนจำหน่าย (พ. 158) และส่งปรึกษา (Key consult) การดูแลต่อเนื่องในระบบ HO (D1803) บันทึกการดูแลต่อเนื่อง (พยบ. 075) ในระบบ HO และพิมพ์มอบให้ผู้ป่วย/ผู้ดูแล เพื่อนำไปแสดงต่อสถานพยาบาลใกล้เคียง

5.7.3 กรณี Refer แพทย์บันทึกข้อมูลการรักษาในใบ refer พิมพ์ให้ผู้ป่วย/ผู้ดูแลเพื่อนำไปแสดงต่อสถานพยาบาลใกล้เคียง และพยาบาล Key consult การดูแลต่อเนื่องในระบบ HO (D1803)



โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(Srinagarind Hospital, Faculty of Medicine, Khon Kaen University)

ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	หน้า
เรื่อง: การวางแผนการจำหน่าย	SP-H-088-01	-	8 กันยายน 2568	5/7

6. แผนการปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ	แผนผังการไหลของงาน	ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ทีมสหสาขา	ผู้ป่วยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล	แพทย์/พยาบาล	
ทีมสหสาขา	ประเมินและบันทึก ปัญหา/ความต้องการ การดูแลต่อเนื่อง	แพทย์/พยาบาล	แบบบันทึกการวางแผนการ
ทีมสหสาขา	วางแผนการจำหน่าย	สหสาขาวิชาชีพ ผู้ป่วยและครอบครัว (หรือผู้ดูแล)	แผนการจำหน่าย
ทีมสหสาขา	ให้การดูแลตามปัญหา/ความต้องการของผู้ป่วยแต่ละราย	ผู้ป่วยและครอบครัว (หรือผู้ดูแล)	คู่มือการดูแลตนเองเฉพาะโรคที่เกี่ยวข้อง
ทีมสหสาขา	ประเมินผลการวางแผนการจำหน่าย และประเมินซ้ำเป็นระยะ	แพทย์/พยาบาล	
ทีมสหสาขา	การส่งต่อข้อมูล	แพทย์/พยาบาล/ผู้ป่วยและครอบครัว (หรือผู้ดูแล)	แบบบันทึกการส่งต่อ - ภายในโรงพยาบาล - ภายนอกโรงพยาบาล
พยาบาล	ย้ายหอ	พยาบาล	
พยาบาล	ส่งต่อแผนการจำหน่าย ไปหผู้ป่วยปลายทาง	พยาบาล	
พยาบาล	จำหน่าย	พยาบาล	
พยาบาล	refer	พยาบาล	
	-แพทย์บันทึกข้อมูลการรักษาในใบ refer -พยาบาลพิมพ์ใบบันทึกการวางแผนจำหน่ายในระบบ HO		
	-บันทึกการวางแผนจำหน่าย (พ. 158) -ส่งปรึกษาการดูแลต่อเนื่องใน HO (D1803) -บันทึกการดูแลต่อเนื่องใน HO (พยบ. 075) และมอบให้ผู้ป่วยกลับบ้าน		
	จำหน่ายจากโรงพยาบาล		



โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(Srinagarind Hospital, Faculty of Medicine, Khon Kaen University)

ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	หน้า
เรื่อง: การวางแผนการจำหน่าย	SP-H-088-01	-	8 กันยายน 2568	6/7

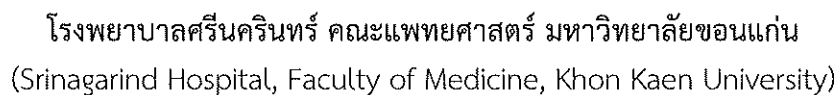
7. เอกสารแนบ

7.1 แบบบันทึกการเตรียมจำหน่าย และการดูแลต่อเนื่อง โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์

8. ดัชนีชี้วัด

8.1 อัตราที่ผู้ป่วย/ผู้ดูแล มีความสามารถในการดูแลตนเองก่อนจำหน่าย ร้อยละ 100

8.2 อัตราความสมบูรณ์ของการบันทึกการวางแผนจำหน่าย ร้อยละ 100



9. บันทึกการแก้ไข

(สำหรับ เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร)

[illegible]