



ระเบียบปฏิบัติ

เรื่อง

การดูแลต่อเนื่อง

โรงพยาบาลศรีนครินทร์

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

จัดเตรียมเอกสารโดย (Originator by)	ทบทวนเอกสารโดย (Reviewed by)	อนุมัติใช้เอกสารโดย (Approved by)
ฝ่ายการพยาบาล	 นางเบญจมาศ จันทรนวล หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล	 ศาสตราจารย์สมศักดิ์ เทียมเก่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์
วันที่ 22 สิงหาคม 2568	วันที่ 5 กันยายน 2568	วันที่ 8 กันยายน 2568

เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Number of Revision)	สำเนาฉบับที่ (Number of Copy)	วันที่เริ่มใช้ (Issued Date)
SP-H-089-01	- วันที่แก้ไข (Date of Revision) -	-	วันที่ 8 กันยายน 2568



โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(Srinagarind Hospital, Faculty of Medicine, Khon Kaen University)

ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure) เรื่อง : การดูแลต่อเนื่อง	เอกสารเลขที่ SP-H-089-01	หน้า 1/6
	วันที่เริ่มใช้ 8 กันยายน 2568	
ผู้จัดทำ : ฝ่ายการพยาบาล	แก้ไขครั้งที่ -	วันที่แก้ไข -
ผู้ตรวจสอบ : นางเบญจมาศ จันทร์นวล หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล	ผู้อนุมัติ ศาสตราจารย์สมศักดิ์ เทียมเก่า (ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์	

สารบัญ

ตอนที่	หัวข้อ	หน้า
1	วัตถุประสงค์	2
2	ขอบเขต	2
3	คำจำกัดความ	2
4	หน้าที่รับผิดชอบ	2
5	แผนผังการปฏิบัติ	4
6	ขั้นตอนการปฏิบัติ	5
7	เอกสารอ้างอิง	6
8	เอกสารแนบ/บันทึกคุณภาพ	
9	ตัวชี้วัดคุณภาพ	6
10	บันทึกการแก้ไข	6



โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(Srinagarind Hospital, Faculty of Medicine, Khon Kaen University)

ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	หน้า
เรื่อง: การดูแลต่อเนื่อง	SP-H-089-01	-	8 กันยายน 2568	2/6

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลต่อเนื่องผู้ป่วยหลังจำหน่ายออกจากโรงพยาบาล
- 1.2 เพื่อเป็นแนวทางในการดูแลต่อเนื่องผู้ป่วยหลังจำหน่ายออกจากโรงพยาบาลสำหรับบุคลากรโรงพยาบาลศรีนครินทร์

2. ขอบเขต

- 2.1 ใช้สำหรับเป็นแนวทางในการดูแลต่อเนื่องหลังจำหน่ายในผู้ป่วยที่เข้ารับบริการในโรงพยาบาลศรีนครินทร์

3. คำจำกัดความ

3.1 การดูแลต่อเนื่อง (Continuity of care: COC) หมายถึง กระบวนการให้การดูแลตั้งแต่จำหน่ายออกจากโรงพยาบาลเพื่อกลับบ้านหรือสถานบริการสุขภาพใกล้บ้าน มีการเชื่อมโยงสร้างความร่วมมือและประสานงาน รวมทั้งการเยี่ยมบ้าน การโทรศัพท์ติดตาม เพื่อมุ่งเน้นให้ ผู้รับบริการได้รับการดูแลต่อเนื่องหลังจำหน่ายที่ปลอดภัยและมีคุณภาพ

3.2 การส่งต่อ (Referral) หมายถึง กระบวนการส่งผู้ป่วยไปยังสถานที่ต่าง ๆ ได้แก่ โรงพยาบาล บ้าน สถานสงเคราะห์ และอื่น ๆ ตามที่ผู้ป่วยต้องการหรือตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้รับการดูแลต่อเนื่องหลังจำหน่าย

3.3 การเยี่ยมบ้าน (Home Visit) หมายถึง กระบวนการที่บุคลากรทางด้านสุขภาพ เช่น แพทย์ พยาบาล นักกายภาพบำบัด นักสังคมสงเคราะห์ หรือทีมสหสาขาวิชาชีพ เดินทางไปยังบ้านของผู้ป่วยหรือผู้รับบริการ เพื่อให้การดูแลส่งเสริม ป้องกัน ปั่นฟู หรือรักษาโรคอย่างต่อเนื่องภายใต้สภาพแวดล้อมที่ผู้ป่วยอาศัยอยู่จริง

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 แพทย์เจ้าของไข้ มีหน้าที่

- 4.1.1 พิจารณาว่าผู้ป่วยจำเป็นต้องปรึกษาแพทย์เวชศาสตร์ครอบครัวหรือไม่
- 4.1.2 พิจารณาว่าผู้ป่วยจะจำหน่ายกลับบ้านหรือส่งต่อสถานพยาบาลใกล้บ้าน
- 4.1.3 เขียนใบปรึกษาแพทย์เวชศาสตร์ครอบครัว
- 4.1.4 เขียนใบส่งต่อ (ใบ refer) สถานพยาบาลอื่น/ โรงพยาบาลใกล้บ้าน
- 4.1.5 ประสานโรงพยาบาลใกล้บ้าน (กรณีจำเป็น)

4.2 แพทย์เวชศาสตร์ครอบครัว มีหน้าที่

- 4.2.1 ประเมินผู้ป่วยที่หอบผู้ป่วยก่อนจำหน่าย
- 4.2.2 วางแผนการดูแลรักษาต่อเนื่อง เยี่ยมบ้าน / ติดตามผู้ป่วย
- 4.2.3 บันทึกผลการเยี่ยมบ้าน / ผลการติดตามในระบบ Health Object

4.3 พยาบาล มีหน้าที่

4.3.1 วางแผนการดูแลต่อเนื่องร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพ ทั้ง แพทย์ เภสัชกร นักสังคมสงเคราะห์ นักกายภาพบำบัด นักกิจกรรมบำบัด และนักโภชนาบำบัด

4.3.2 บันทึกการส่งต่อเพื่อการพยาบาลต่อเนื่อง (พยบ.075) ในระบบ Health Object พิมพ์ (print) ใบส่งต่อให้ผู้ป่วยและญาติ

4.3.3 ปรึกษาหน่วยดูแลต่อเนื่องในระบบ Health Object, location D1803

4.3.4 ประสานโรงพยาบาลใกล้บ้าน/แหล่งสนับสนุนใกล้บ้านเพื่อดูแลต่อเนื่อง



โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(Srinagarind Hospital, Faculty of Medicine, Khon Kaen University)

ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	หน้า
เรื่อง: การดูแลต่อเนื่อง	SP-H-089-01	-	8 กันยายน 2568	3/6

4.4 พยาบาลหน่วยดูแลต่อเนื่อง มีหน้าที่

4.4.1 ประสานส่งต่อผู้ป่วยทั้งในและนอกพื้นที่หน่วยปฐมภูมิ

4.4.2 ติดตามผู้ป่วย

4.4.1.1 กรณีผู้ป่วย Refer ติดตามผู้ป่วยภายใน 7 วันหลังจำหน่าย

4.4.1.2 กรณีผู้ป่วยกลับบ้าน ติดตามผู้ป่วยภายใน 28 วันหลังจำหน่าย

4.4.3 บันทึกผลการติดตาม ในระบบ Health Object (HO)

4.5 เภสัชกร มีหน้าที่ ตรวจสอบยา ให้คำแนะนำการใช้ยา เช่น วิธีใช้ ผลข้างเคียง รวมทั้งประเมินความเหมาะสมของการใช้ยาในผู้ป่วยแต่ละราย

4.6 นักกายภาพบำบัด มีหน้าที่ ฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายของผู้ป่วยและผู้ที่มีปัญหาการเคลื่อนไหวเพื่อให้สามารถกลับไปดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างใกล้เคียงปกติที่สุด

4.7 นักกิจกรรมบำบัด มีหน้าที่ ประเมินความสามารถในการทำกิจวัตรประจำวัน ออกแบบกิจกรรมที่เหมาะสมในการพัฒนาความสามารถและฝึกทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตปกติ

4.8 นักโภชนาการ มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลทางโภชนาการ เช่น น้ำหนัก ส่วนสูง ดัชนีมวลกาย ประเมินภาวะโภชนาการ กำหนดอาหารให้เหมาะสมกับโรคของผู้ป่วยแต่ละราย ให้คำปรึกษาด้านอาหารและโภชนาการแก่ผู้ป่วยและญาติ

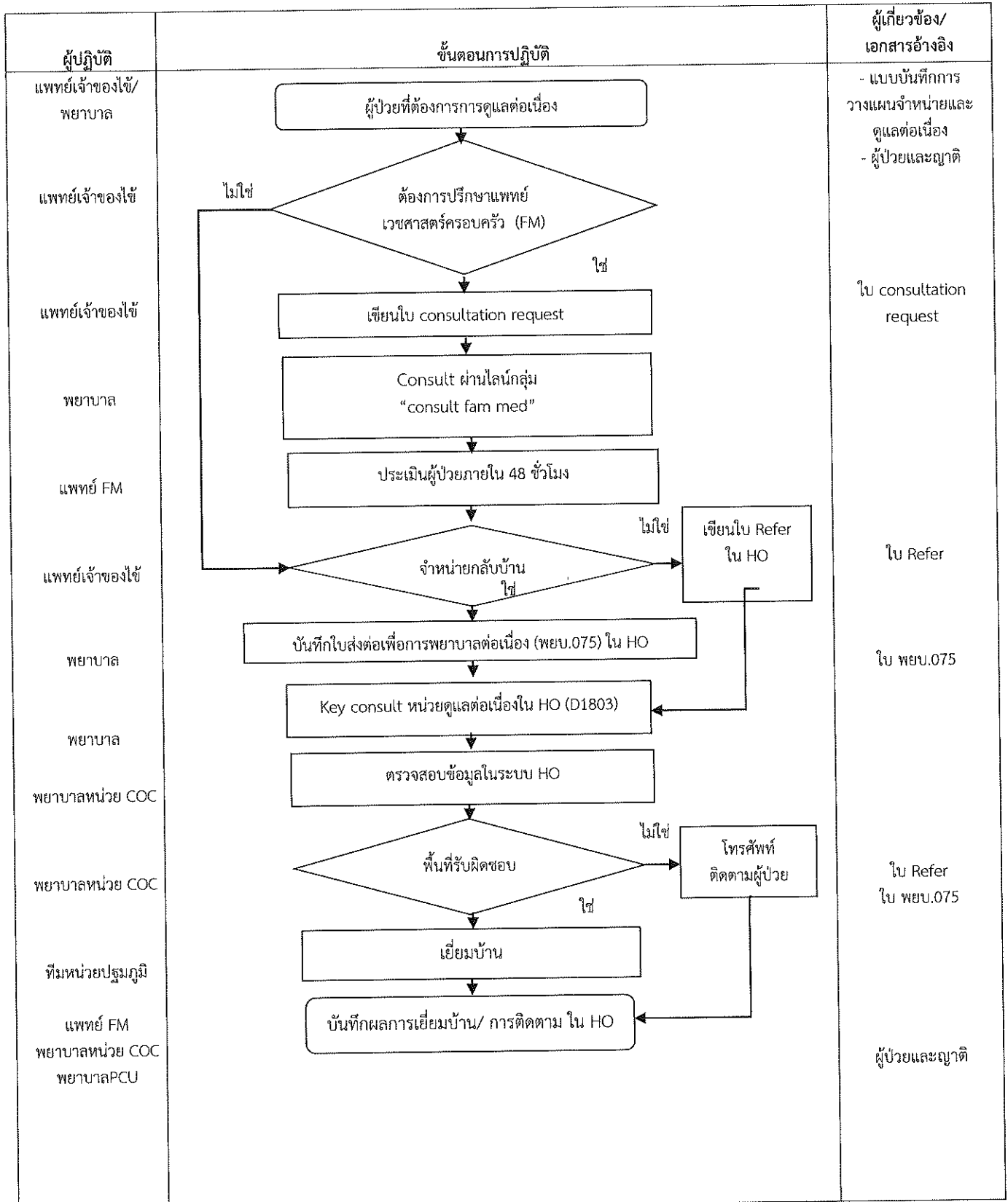
4.9 นักสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ ช่วยเหลือ ผู้ป่วยและครอบครัวที่ประสบปัญหา ขาดอุปกรณ์หรือแหล่งสนับสนุน เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีศักดิ์ศรี มีสิทธิเสมอภาค และสามารถพึ่งตนเองได้



โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(Srinagarind Hospital, Faculty of Medicine, Khon Kaen University)

ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	หน้า
เรื่อง: การดูแลต่อเนื่อง	SP-H-089-01	-	8 กันยายน 2568	4/6

5. แผนผังการปฏิบัติงาน





โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(Srinagarind Hospital, Faculty of Medicine, Khon Kaen University)

ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	หน้า
เรื่อง: การดูแลต่อเนื่อง	SP-H-089-01	-	8 กันยายน 2568	5/6

6. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เมื่อแพทย์เจ้าของไข้/ พยาบาล มีความเห็นว่าผู้ป่วยจำเป็นต้องได้รับการดูแลต่อเนื่องหลังจำหน่าย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

6.1. ให้แพทย์เจ้าของไข้พิจารณาว่าต้องการปรึกษาแพทย์เวชศาสตร์ครอบครัว (Family Medicine : FM) ร่วมดูแลหรือไม่

6.1.1 กรณีต้องการ ให้แพทย์เจ้าของไข้เขียนใบ consultation request พยาบาลส่ง consult ผ่านไลน์กลุ่ม “consult fam med”

6.1.2 แพทย์เวชศาสตร์ครอบครัวจะประเมินผู้ป่วยภายใน 48 ชั่วโมง หลังได้รับใบ consultation request (ยกเว้นวันศุกร์ เสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

6.2 ให้แพทย์เจ้าของไข้เป็นผู้พิจารณาด้วยว่าผู้ป่วยรายนั้นๆ จะจำหน่ายกลับไปอยู่บ้านหรือ refer ไปโรงพยาบาลอื่น

6.2.1 กรณี refer ไปโรงพยาบาลอื่น ให้แพทย์เจ้าของไข้ เขียนใบ refer ในระบบ HO

6.2.2 กรณีจำหน่ายกลับบ้าน ให้พยาบาลบันทึกใบส่งต่อเพื่อการพยาบาลต่อเนื่อง (ใบ พยบ.075) ในระบบ HO

6.3 พยาบาล key consult หน่วยดูแลต่อเนื่องในระบบ HO (location D1803)

6.4 พยาบาลหน่วยดูแลต่อเนื่องตรวจสอบข้อมูลผู้ป่วยในระบบ HO

6.4.1 กรณีอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยปฐมภูมิ (Primary Care Unit: PCU) ให้พยาบาลหน่วยดูแลต่อเนื่อง key consult PCU ในระบบ HO ภายใน 48 ชั่วโมง ทีมหน่วยปฐมภูมิ (แพทย์ FM พยาบาล PCU และอื่นๆ) ติดตามเยี่ยมบ้านภายใน 2 สัปดาห์หลังจำหน่าย

6.4.2 กรณีอยู่นอกพื้นที่ PCU ให้ประสานส่งต่อโรงพยาบาลอื่น/ หรือโรงพยาบาลใกล้เคียง ดังนี้

1) กรณีบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือญาติสายตรง ที่อาศัยห่างจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นไม่เกิน 15 กิโลเมตร ติดตามเยี่ยมบ้านภายใน 2 สัปดาห์หลังจำหน่าย

2) กรณีผู้ป่วย refer ไปโรงพยาบาลอื่น โทรศัพท์ติดตามภายใน 7 วัน

3) กรณีกลับบ้าน โทรศัพท์ติดตามภายใน 14 วัน

6.5 ทีมบันทึกผลการเยี่ยมบ้าน/ ผลการติดตามในระบบ HO ภายในวันที่เยี่ยมบ้านหรือวันที่ติดตามผู้ป่วย

6.6 ทีมติดตามผลลัพธ์การเยี่ยมบ้านใน HO

7. เอกสารอ้างอิง

8. บันทึกคุณภาพ/เอกสารแนบ

9. ดัชนีชี้วัดคุณภาพ

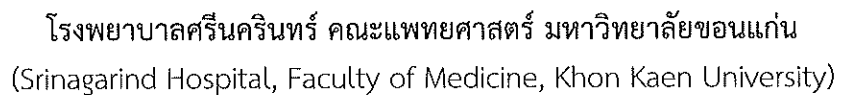
10.1 อัตราการเยี่ยมบ้านภายใน 2 สัปดาห์ของทีม PCU

10.2 อัตราการติดตามผู้ป่วยส่งต่อโรงพยาบาลอื่นภายใน 7 วัน

10.3 อัตราการติดตามผู้ป่วยกลับบ้านภายใน 14 วัน

10.4 อัตราการ readmission ภายใน 28 วัน

10.5 อัตราการบันทึกการเยี่ยมบ้าน/ การติดตามใน HO



10. บันทึกการแก้ไข

บันทึกการแก้ไข

(สำหรับ เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร)

[illegible]